

Anfrage zum Workshop „Dokumenten-Management im Handel“

Bitte schicken Sie weiteres Informationsmaterial zu.

Name: _____
Vorname: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Vorwahl/Telefon: _____

Firmenstempel und
Unterschrift: _____

Antwort

Technologie-Transfer-Stelle für den
Handel
bei der Bildungszentrum
des Sächsischen Handels gGmbH
Carsten Fröhlich
Salzstraße 1

09113 Chemnitz

Oder per Fax an 0371 / 3378120

WORKSHOP zum Dokumenten-Management im Handel, Elektronische Archivierung von nachweis- pflichtigen Dokumenten

16. Mai 2006, 18.30 – 21.30 Uhr in Chemnitz, Neefestr. 147

Diersch & Schmidt GmbH
Frau Wittmann
Kirchplatz 3-5

08309 Eibenstock



- Ein Angebot für Einzelhändler -



TECHNOLOGIE-TRANSFER-STELLE
FÜR DEN HANDEL



BILDUNGSZENTRUM
DES SÄCHSISCHEN HANDELS
GEMEINNÜTZIGE GMBH

WORKSHOP zum Dokumenten-Management im Handel

Elektronische Archivierung von nachweispflichtigen Dokumenten



Sehr geehrte Frau Wittmann,

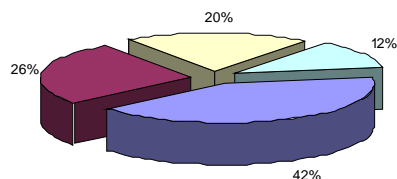
wertvolles Wissen schlummert in Akten, auf Festplatten und in Ihrem E-Mail System, dem Zugriff der meisten Kollegen verborgen.

Das Dokumenten-Management aktiviert dieses Wissen und stellt es allen Mitarbeitern jederzeit und an jedem Ort zur Verfügung. Ihr Unternehmen wird schneller, besser, effizienter und damit wettbewerbsfähiger.

Das **Bildungszentrum des Sächsischen Handels** führt in Kooperation mit der **SAW Document Solutions GmbH** einen **Workshop** durch, um Ihnen die Chancen und Potenziale des Einsatzes von elektronischem Dokumenten-Management zu zeigen. Außerdem erhalten Sie einen Überblick darüber, wie Sie die nachweispflichtigen Dokumente elektronisch archivieren können.

Nach dem Workshop können Sie beurteilen, ob sich die weitere Beschäftigung mit diesem Thema für Ihr Unternehmen lohnt.

Wo ist das Unternehmenswissen?



Nur 12% des Wissens stehen den Mitarbeitern jederzeit zur Verfügung !

■ Im Kopf ■ Auf Papier ■ Auf der lokalen Festplatte ■ Für jeden Verfügbar

Termin

Auf Anfrage

Art und Umfang

Abendveranstaltung 3 h (18.30 bis 21.30 Uhr)
maximal 15 Teilnehmer

Ort

SAW Document Solutions GmbH
Xerox Vertragspartner
Neefestr. 147
09116 Chemnitz

Preis

Nach Vereinbarung (Vorzugspreise für HVS-Mitglieder)

Für weitere Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Herr Carsten Fröhlich
Technologie-Transfer-Stelle
Tel. 0371 3378114
Fax: 0371 3378120

Sie erreichen uns auch im Internet unter:

www.bildung24.net

Agenda

Begrüßung

durch den Leiter der Technologietransfer-Stelle, Herrn Fröhlich und Herrn Theeg, Geschäftsführer der SAW Document Solutions GmbH

Von der verteilten Ablage zum Dokumenten-Pool

Automatisierte Zusammenführung unterschiedlicher Dokumenten- und Belegarten im elektronischen Archiv. Welche Dokumente aus der Handelspraxis können elektronisch archiviert werden?

Die elektronische Archivierung anhand eines Praxisbeispiels aus dem Handel

Sehen sie, wie Sie alle Ihre Belege sofort im Zugriff haben und wie Sie diese zeitnah und papierlos abbilden können.

Pause

Umsetzung des Rechnungsdurchlaufs mit DocuWare

Vom Angebot bis zum Scannen der Eingangsrechnung mit automatischer Verschlagwortung, sowie dem schnellen und einfachen Zugriff über das Netzwerk oder auch das Internet.

Nutzen für Ihre Organisation - Projektschritte zur Umsetzung

Effizienzsteigerung und Serviceverbesserung - Von der Idee bis zum Echtbetrieb – ein klar definierter Prozess ohne Überraschungen.

Wir zeigen Ihnen, wie einfach und schnell Sie mit uns starten können.

Ende der Veranstaltung -

Individuelle Diskussion